

# Kontrole w placówkach oświatowych w zakresie bezpieczeństwa - cz. I

## ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

Organy prowadzące sprawują nadzór nie tylko w sprawach finansowych i administracyjnych, w tym w zakresie prawidłowego dysponowania środkami budżetowymi przyznanymi placówkom oświatowym, gospodarowania mieniem, przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy, ale również nad **przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny przez pracowników i uczniów.**

Organy prowadzące instytucje oświatowe mogą dokonywać kontroli w tych placówkach, w obrębie swoich zadań zapisanych w art. 10 ust. 1 u.p.o (Dz.U z 2023 r. poz 900) mogą kontrolować w zakresie:

- zapewnienia odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
- wykonywania odpowiednich remontów obiektów edukacyjnych oraz zadań inwestycyjnych
- wykonywania innych zadań statutowych.

Organ prowadzący w ramach przeprowadzonych przez siebie różnych kontroli może zweryfikować, czy pracownicy i uczniowie danej placówki oświatowej przestrzegają przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Uściślając każda kontrola powinna być przeprowadzana zgodnie przepisami zawartymi:

- w ustawie KP (Dz. U. z 202 r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń dotyczących orzeczeń lekarskich oraz zaświadczeń o ukończeniu szkoleń BHP - dotyczy to pracowników
- w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604), określone są podstawowe zasady związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szko-

*Wiadoma rzecz, z bezpieczeństwem nie ma żartów.*

Kurt Vonnegut

łę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

Jeśli chodzi o same kontrole prowadzone przez organy prowadzące, to przepisy u.p.o. nie określają dokładnie sposobu ich przeprowadzania w jednostkach oświatowych. Jednakże większość JST takie regulacje posiada, np. w sprawie upoważnienia czy trybu przeprowadzenia kontroli. Dlatego warto, by każdy dyrektor placówki edukacyjnej zorientował się, czy jego organ prowadzący opracował taki dokument kontroli na dany rok szkolny lub kalendarzowy, bo wówczas można zorganizować odpowiednio swój czas na przygotowanie się do takiej kontroli.

## Zapamiętaj!

Organ prowadzący może podejmować zaplanowane wcześniej działania kontrolne lub realizować je w przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba, np. ma informację, że w zakresie spraw podlegających jego nadzorowi występują w szkole nieprawidłowości.

Dyrektor placówki edukacyjnej powinien współpracować z osobą kontrolującą, przydzielić mu miejsce pracy i niezbędne środki. Powinien również udostępnić niezbędną dokumentację i informacje, które zostały wymienione w zakresie kontroli. Osoba kontrolująca powinna także mieć wstęp do pomieszczeń szkolnych.

W wyniku zrealizowanej kontroli sporządza się protokół oraz wydruk potwierdzający przekazanie informacji w formie elektronicznej. Ponadto kontrolerzy mogą wydać dyrektorom placówek oświatowych zalecenia z wykonanej kontroli wraz z terminem ich realizacji. Każdy dyrektor może w terminie 7 dni od dnia pozyskania ww. zaleceń zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu prowadzącego. Dyrektor w terminie 30 dni jest zobligowany do powiadomienia organu prowadzącego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich nieuwzględnieniu.

### **Przykładowe zalecenia z kontroli w zakresie bezpieczeństwa**

Mogą dotyczyć:

- niewypełniania przez dyrektorów obowiązków związanych z przygotowaniem pracowników do pracy;
- niepoddawania pracowników wymagany szkoleniom wstępnym, stanowiskowym i okresowym w zakresie BHP
- niepoddawania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych wymagany szkoleniom w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej
- niepoddawania pracowników wymagany profilaktycznym badaniom lekarskim
- niedopilnowania zapisów stwierdzających w orzeczeniach lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku
- nieinformowania pracowników o ryzyku związanym z wykonywaną pracą
- nierealizowania informowania o każdym wypadku pracownika BHP
- nierealizowania informowania o każdym wypadku organu prowadzącego i rady rodziców
- niewłaściwego stanu technicznego maszyn i urządzeń eksploatowanych w warsztatach szkolnych
- niezapewnienia prawidłowego oświetlenia i wentylacji na przykład w starych budynkach
- niedostosowania ciągów komunikacyjnych, w tym schodów do wymogów bezpieczeństwa

- niezapewnienia skutecznej ochrony przeciwpożarowej
- nieprzekazywania informacji do organu prowadzącego o przeprowadzeniu próbnej ewakuacji
- nieprowadzenia dokumentacji powypadkowej uczniów, pracowników
- niesporządzania protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz nieprzekazywania ich kopii organowi prowadzącemu
- zapewnienia zaznajamiania rodziców uczniów poszkodowanych w wypadkach z ich dokumentacją i doręczania im protokołów powypadkowych
- sporządzania protokołów z kontroli, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz przekazywanie ich kopii organowi prowadzącemu.

#### ***Podstawa prawna:***

\* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, w art. 10 ust.1 pkt.1; art.57 ust1 i ust.2 pkt. 2)

\* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510)

\* Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)