

KUJAWSKO–POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W BYDGOSZCZY

zaprasza

dyrektorów, wicedyrektorów wszystkich typów placówek oświatowych do udziału

w warsztatach online:

NADZÓR I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA ZA ORGANIZACJĘ PRACY SEKRETARIATU SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

**Szkolenie odbędzie się 18.11.2021 roku w godz. 10.00-13.00
na platformie ClickMeeting.**

W programie:

- 1. Prawo dotyczące pracy sekretariatu**
- 2. Zarządzanie dokumentami szkolnymi**
- 3. Redagowanie pism z przykładami**
- 4. Dokumentacja szkolna**
- 5. RODO w praktyce szkolnej**

Liczba miejsc jest ograniczona.

Koszt: 60 zł

Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest wypełnienie formularza rejestracyjnego:

do 17 listopada 2021 roku.

Link do formularza rejestracyjnego:

<http://cen.bydgoszcz.pl/cen/kursy/zapisz/1324o41,dok.html?grupa=1009&singup=1>

Organizator:

Danuta Frankowska nauczyciel konsultant KPCEN Bydgoszcz

danuta.frankowska@cen.bydgoszcz.pl

tel. 52 349-31-50 w. 46